



Algemene voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden is van Opdrachtnemer en geldt tussen:

1. Opdrachtnemer:

Privacy Foundation is een Stichting of een BV in oprichting. Ons doel is organisaties attenderen op hun privacy-plichten en hen (eventueel) helpen om aan de AVG te voldoen. Daarbij proberen wij burgers bewust te maken van het belang van privacy en hun privacy-rechten. Het vestigingsadres en het handelsregisternummer van de Kamer van Koophandel worden na de formele oprichting bekend gemaakt in dit artikel van deze Algemene Voorwaarden. **Privacy Foundation** is te bereiken via het contactformulier van de websites:

www.privacyfoudation.nl of www.privacyfoundation.be.

Hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**';

en

2. Opdrachtgever:

Opdrachtgever is: ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten, advies en/of producten van **Opdrachtnemer** afneemt. Hierna te noemen: '**Opdrachtgever**';

En gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

En **Opdrachtgever** aanvaardt de volgende Algemene Voorwaarden:

Artikel 1. Definities

1.1. De volgende woorden en/of zinsdelen hebben in deze Algemene Voorwaarden de volgende betekenis:

Opdrachtnemer:	Privacy Foundation
Opdrachtgever:	Hierin is inbegrepen: ' Opdrachtgever ' in de zin van artikel 7:400 BW of iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten, advies en/of producten van Opdrachtnemer afneemt.
Overeenkomst	Hierin is inbegrepen een Overeenkomst van Opdracht of ieder ander soort Overeenkomst waarbij een dienst, advies en/of product van Opdrachtnemer wordt afgenomen. De Overeenkomst is vormvrij en kan mondeling, schriftelijk of via de website van Opdrachtnemer (www.privacyfoudation.nl of www.privacyfoundation.be) worden afgesloten.
Opdracht:	Onder Opdracht wordt verstaan de Overeenkomst in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht tot het verrichten van bepaalde diensten. De werking van de artikelen 7:404 BW (welke een regeling geeft voor het geval het de bedoeling is dat een Opdracht door een

bepaalde persoon wordt uitgevoerd) en **7:407 lid 2 BW** (welke hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt

voor het geval waarin aan twee of meer personen een Opdracht wordt gegeven) **wordt uitgesloten**.

Werkzaamheden:

Alle werkzaamheden waartoe Opdracht is gegeven, of die door **Opdrachtnemer** uit anderen

hoofden, direct verband houdend, met de Overeenkomst of offerte worden verricht.

Schriftelijk:

Met schriftelijk wordt ook per e-mail, per brief, per fax of enige andere wijze van communicatie bedoeld, die met het oog op de stand ter techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk gesteld kunnen worden.

GDPR:

GDPR staat voor '**General Data Protection Regulation**'. Dit is de officiële titel (in het Engels) van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

AVG

AVG staat voor '**Algemene Verordening Gegevensbescherming**'. Dit is de Nederlandse benaming van de **GDPR**. Zie de definitie van de **GDPR** (hierboven). Kortom: **AVG = GDPR**.

Document(en):

Hierin is inbegrepen, de door **Opdrachtnemer** voor op **Opdrachtgever** opgemaakte leidraad met advies en/of andere documenten in het kader van de GDPR al dan niet genoemd onder de kop 'Onze diensten' op de website van **Opdrachtnemer** (www.privacyfoundation.nl) of www.privacyfoundation.be) of ieder ander door **Opdrachtnemer** voor **Opdrachtgever** opgemaakte document(en) al dan niet in het kader van ieder andere wet- of regelgeving.

Vragenlijst Verwerking Persoonsgegevens:

De vragenlijst die **Opdrachtgever** voorafgaand aan de opdracht (om aan de GDPR te voldoen) moet invullen al dan niet via de website van **Opdrachtnemer** (www.privacyfoundation.nl) of www.privacyfoundation.be). Deze vragenlijst is bedoeld om het benodigde inzicht te verkrijgen in de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie van **Opdrachtgever**.

Inleveren:	Onder inleveren valt elk vorm van digitaal of niet digitaal verzenden, overhandigen, versturen, afgeven, indienen en dergelijke.
Consument:	De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en een Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer .
Zakelijke klant:	Ieder natuurlijk en/of rechtspersoon, die staat ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel of de Kruispuntbank van Ondernemingen of enige ander handelsregister en die handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf een Overeenkomst met Opdrachtnemer aangaat dan wel aan wie Opdrachtnemer een aanbieding doet.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Overeenkomst, aanbieding, offerte of dienst waarop **Opdrachtnemer** deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door **Partijen** uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. Het door **Opdrachtgever** zonder commentaar aanvaarden en behouden van een offerte, aanbieding, Overeenkomst of een opdrachtbevestiging waarop naar deze Algemene Voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.3. Het starten (met het invullen) van de '**Vragenlijst Verwerking Persoonsgegevens**' door **Opdrachtgever**, geldt als aanvaarding van het aanbod van **Opdrachtnemer** waardoor een Overeenkomst is ontstaan waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing is. Er wordt naar deze Algemene Voorwaarden verwezen voordat **Opdrachtgever** start met het invullen van de '**Vragenlijst Verwerking Persoonsgegevens**'. Derhalve geldt het starten (met het invullen) van de '**Vragenlijst Verwerking Persoonsgegevens**' als instemming met de toepassing van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.4. Eventuele Algemene Voorwaarden of andere voorwaarden van **Opdrachtgever** zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door **Opdrachtnemer** uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5. Slechts indien dat schriftelijk bij de Overeenkomst wordt overeengekomen kan, zonder dat de overige voorwaarden worden aangetast of anderszins buiten werking gesteld, uitsluitend terzake van een individueel bepaalde opdracht, van één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op verzoek van **Opdrachtgever** worden afgeweken.
- 2.6. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand. Het betreffende beding zal in overleg tussen **Opdrachtnemer** en **Opdrachtgever** onverwijld vervangen worden door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 2.7. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerder bepalingen van de Algemene Voorwaarden of situaties welke niet in deze Algemene Voorwaarden voorzien zijn, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.8. Indien **Opdrachtnemer** niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat

Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

- 2.9. Opdrachtnemer** is gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden (bij voorbaat) met **Opdrachtgever** besproken.

Artikel 3. De Opdracht

- 3.1.** Indien overeengekomen zal **Opdrachtnemer** de afgesproken documenten in het kader van de verplichtingen van **Opdrachtgever** op grond van de GDPR aan **Opdrachtgever** leveren. Hierbij gaat het om documenten die onder de (door **Opdrachtgever**) gekozen Pakket(ten) zijn vermeld op de website van **Opdrachtnemer**(www.privacyfoundation.nl of www.privacyfoundation.be). De opgestelde documenten zijn voor een groot deel gebaseerd op de antwoorden en informatie die **Opdrachtgever** op basis van de 'Vragenlijst Verwerking Persoonsgegevens' aan **Opdrachtnemer** heeft gegeven en de GDPR.
- 3.2.** **Opdrachtnemer** en **Opdrachtgever** kunnen ook overeenkomen dat **Opdrachtnemer** andere werkzaamheden voor **Opdrachtgever** zal uitvoeren dan genoemd in artikel 3.1. Hierbij gaat het om werkzaamheden zoals advies, onderzoek, inhuur of ieder andere diensten al dan niet in het kader van de AVG en/of andere wet- of regelgeving. Ook is het mogelijk dat **Partijen** overeenkomen dat **Opdrachtgever** producten afneemt van **Opdrachtnemer**.
- 3.3.** **Opdrachtgever** dient **Opdrachtnemer** tijdig alle benodigde informatie te verstrekken die noodzakelijk is of geacht wordt noodzakelijk te zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Artikel 4. Uitvoering en/of toepassing van de documenten in de zin van artikel 3.1. binnen de organisatie van Opdrachtgever

- 4.1.** **Opdrachtnemer** is niet verantwoordelijk, niet aansprakelijk en stelt zich niet beschikbaar voor de (correcte) uitvoering en/of toepassing van de in artikel 3.1 bedoelde documenten binnen de organisatie van **Opdrachtgever**.
- 4.2.** Mocht **Opdrachtgever** desondanks de hulp van **Opdrachtnemer** willen inschakelen voor de uitvoering van de bovenbedoelde documenten (of één of meerdere daarvan) binnen de organisatie van **Opdrachtgever**, dan kan dit in een andere Overeenkomst worden afgesproken tegen een daarin vastgestelde uurtarief.

Artikel 5. Aanbieding

- 5.1.** Alle aanbiedingen geschieden vrijblijvend.
- 5.2.** **Opdrachtnemer** kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien **Opdrachtgever** redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 5.3.** Voor de aanvaarding van de aanbieding, voor mondelinge toezeggingen, voor de wijzigingen van en de aanvullingen op bestaande Overeenkomsten en voor de inhoud van alle bij de aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens geldt, dat **Opdrachtnemer** hieraan gebonden geacht mag worden pas nadat en voor zover de betreffende stukken schriftelijk of per fax of per e-mail door **Opdrachtnemer** zijn bevestigd.

- 5.4. De prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding hebben een geldigheidsduur van 14 dagen na de aanbiedingsdatum.
- 5.5. Elke door **Opdrachtnemer** opgegeven nieuwe prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding treden in plaats van de voorgaande.
- 5.6. De aanbiedingen zijn gebaseerd op de bij **Opdrachtnemer** bekende informatie ten tijde van de aanbieding en op eventuele gegevens verstrekt door **Opdrachtgever** bij de aanvraag.
- 5.7. Indien **Opdrachtgever** een aanbieding aanvaardt, behoudt **Opdrachtnemer** het recht om het aanbod binnen 2 werkdagen na aanvaarding te herroepen.

Artikel 6. Overeenkomst

- 6.1. De Overeenkomst tussen **Opdrachtnemer** en **Opdrachtgever** is voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 6.2. Indien **Opdrachtgever** een opdracht, dienst of een pakket afneemt via de website van **Opdrachtnemer** (www.privacyfoundation.nl of www.privacyfoundation.be), dan ontstaat er een rechtsgeldig overeenkomst (tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer**) op het moment dat **Opdrachtgever** deze Algemene Voorwaarde via de website van **Opdrachtnemer** accepteert. Dit ongeacht het feit dat **Opdrachtgever** de **Vragenlijst Verwerking Persoonsgegevens**, of ieder ander (vragen)lijst of (vereiste) handeling via de website van **Opdrachtnemer**, wel of niet voorafgaand heeft ingevuld, verzonden of uitgevoerd.
- 6.2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde diensten een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient **Opdrachtgever** **Opdrachtnemer** schriftelijk in gebreke te stellen. **Opdrachtnemer** dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
- 6.3. Specificaties van de te leveren diensten worden te goeder trouw verstrekt.
- 6.4. **Opdrachtnemer** is gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst op te schorten wanneer **Opdrachtgever** niet of niet tijdig voldoet aan enige verplichting uit de Overeenkomst en de bij de Overeenkomst behorende bepalingen en Algemene Voorwaarden.
- 6.5. Aangezien alle diensten waartoe de Consument Opdracht kan geven aan **Opdrachtnemer** op maat worden gemaakt op grond van informatie en/of instructies die Consument zelf aan Opdrachtnemer doorgeeft (via de website, email, een vragenlijst of via een persoonlijk of telefonisch gesprek), is het wettelijke herroepingsrecht voor de diensten van **Opdrachtnemer** (conform artikel 6:230p ond. f sub 1 BW) uitgesloten.

Artikel 7. Werkzaamheden

- 7.1. Een aanvaarde Opdracht leidt tot een inspanningsverplichting van **Opdrachtnemer**, niet tot een resultaatsverplichting. **Opdrachtnemer** zal zich inspannen het door **Opdrachtgever** gewenste resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat dit resultaat wordt bereikt. Aan **Opdrachtnemer** komt de beoordeling toe op welke wijze in en buiten rechte zal worden opgetreden.
- 7.2. Indien is overeengekomen dat de werkzaamheden en/of leveringen in fasen zullen plaatsvinden, mag **Opdrachtnemer** de aanvang van de werkzaamheden en/of leveringen die tot een fase behoren uitstellen, totdat de **Opdrachtgever** de voltooiing van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

- 7.3. De uitvoering van de Werkzaamheden wordt in beginsel verzorgd vanuit (een van) de vestiging(en) van **Opdrachtnemer**. Volledige of gedeeltelijke dienstverlening kan plaatsvinden op het kantoor van **Opdrachtgever**, indien en voor zover dit is overeengekomen.
- 7.4. **Opdrachtgever** is gehouden volledige medewerking te verlenen en **Opdrachtnemer** al datgene dat hij noodzakelijk en/of nuttig acht ter beschikking te stellen om de opgedragen Werkzaamheden en leveringen goed te kunnen verrichten. Dit houdt onder andere in:
- a. dat medewerkers van en **Opdrachtgever** zelf gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn;
 - b. dat inzage wordt verleend in alle relevante documenten en gegevens;
 - c. dat tijdig alle gegevens en inlichtingen worden verschaft, die **Opdrachtnemer** noodzakelijk of nuttig acht;
 - d. dat desgevraagd kantoorfaciliteiten beschikbaar zijn met passende voorzieningen.
- 7.5. Voor de uitvoering van al zijn taken, welke voortkomen uit de Overeenkomst, heeft **Opdrachtnemer** het recht om derden in te schakelen.
- 7.6. Voor zover door **Opdrachtnemer** bij de uitvoering van een Opdracht derden worden ingeschakeld, zal dat zoveel mogelijk in overleg met **Opdrachtgever** en met inachtneming van zorgvuldigheid geschieden. **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor omissies, fouten of tekortkomingen van deze derden. **Opdrachtnemer** is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden namens **Opdrachtgever** te aanvaarden. Niet alleen **Opdrachtnemer**, maar ook alle personen die bij de uitvoering van enige Opdracht zijn ingeschakeld, inclusief derden, kunnen ten aanzien van **Opdrachtgever** op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.
- 7.7. Het is **Opdrachtgever** niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van **Opdrachtnemer** de rechten en verplichtingen die samenhangen met of voortvloeien uit de aan **Opdrachtnemer** gegeven Opdracht over te dragen aan derden.
- 7.8. **Opdrachtgever** vrijwaart **Opdrachtnemer** tegen alle aanspraken van derden die samenhangen met of voortvloeien uit de aan **Opdrachtnemer** gegeven Opdracht.
- 7.9. Brengt een derde, door doen of nalaten, aan **Opdrachtgever**, klant van **Opdrachtgever**, werknemer van **Opdrachtgever**, overige personen welke in verband staan met de uitvoering van de Opdracht, schade toe, dan is de derde zelf tegenover de **Opdrachtgever**, klant, werknemer of overige persoon aansprakelijk.
- 7.10. **Opdrachtnemer** behoudt zich het recht voor om, zonder dat daarvoor ingebrekestelling of mededeling nodig is, het uitvoeren van de Opdracht tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen wanneer daarvoor redelijke termen aanwezig zijn.

Artikel 8. Wijzigingen en meerwerk

- 8.1. **Opdrachtnemer** zal een tijdig verzoek van **Opdrachtgever** om met wijzigingen, aanvullingen en correcties van de Overeenkomst in te stemmen steeds welwillend overwegen. **Opdrachtnemer** is tot instemming echter op geen enkele wijze verplicht en kan van **Opdrachtgever** verlangen dat hiervoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
- 8.2. Wanneer **Opdrachtnemer** instemt met wijzigingen, aanvullingen en correcties, van de Overeenkomst, kan dit invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of op het overeengekomen tijdstip van (op)levering. Minderwerk kan weliswaar tot een vermindering van de overeengekomen prijs leiden,

doch **Opdrachtnemer** behoudt zich het recht voor om de **Opdrachtgever** de door **Opdrachtnemer** gemaakte kosten en de gederfde winst in rekening te brengen.

- 8.3. Indien voor het uitvoeren van de Overeenkomst extra werkzaamheden nodig zijn die ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst niet voorzienbaar waren of wanneer deze extra werkzaamheden het gevolg zijn van gedragingen en/of een verzwijging dan wel onjuiste opgave van **Opdrachtgever**, worden deze extra werkzaamheden volgens de gebruikelijke tarieven van **Opdrachtnemer** doorberekend. Onder de extra werkzaamheden als bedoeld in dit artikel vallen uitdrukkelijk doch niet uitsluitend wachttijd, extra reistijd en andere aan **Opdrachtgever** te wijten vertragingen.
- 8.4. Indien in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen en partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal **Opdrachtnemer Opdrachtgever** tevoren informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.
- 8.5. Indien **Opdrachtgever** eventuele meerkosten ten gevolge van de extra werkzaamheden of prestaties niet wil betalen, worden de gewenste extra werkzaamheden of prestaties niet uitgevoerd. **Opdrachtgever** is en blijft echter gebonden aan de oorspronkelijke Overeenkomst.
- 8.6. **Opdrachtnemer** heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Deze wijzigingen gelden ook voor de Overeenkomsten die lopen ten tijde van de wijzigingen. Wijzigingen worden per e-mail bekend gemaakt aan **Opdrachtgever** en treden in werking dertig (30) dagen na de bekendmaking.

Artikel 9. Vergoeding

- 9.1. De **Opdrachtgever** is verplicht om aan **Opdrachtnemer** het afgesproken geldbedrag te betalen voor de afgesproken diensten.
- 9.2. **Opdrachtnemer** is gerechtigd een aanbetaling te verlangen. **Opdrachtgever** is verplicht om aan deze wens te voldoen. Alleen in geval dat aanbetaling door **Opdrachtnemer** aan **Opdrachtgever** wordt gevraagd komt de Overeenkomst niet tot stand zolang **Opdrachtgever** de aanbetaling niet voldaan heeft.
- 9.3. **Privacy Foundation** is een stichting of een BV in oprichting. Tot het moment dat de rechtspersoon officieel is opgericht worden de werkzaamheden door onze experts op freelancebasis verricht. In deze oprichtingsperiode zal de honorering, voor de geleverde diensten, door de desbetreffende expert op persoonlijke basis worden verzocht. In plaats van een factuur kan de desbetreffende expert ervoor kiezen om een betaalverzoek en (na betaling) een kwitantie te versturen. In geval van een betaalverzoek/kwitantie zal er geen btw in rekening worden gebracht.
- 9.4. Tenzij tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** schriftelijk anders is overeengekomen dient betaling van facturen of betalingsverzoeken van **Opdrachtnemer** te geschieden binnen veertien (14) dagen na betaalverzoek- of factuurdatum.
- 9.5. Bij overschrijding van de betalingstermijn van 14 dagen of de anderszins overeengekomen betalingstermijn, is **Opdrachtgever** van rechtswege in verzuim.
- 9.6. **Opdrachtnemer** kan zijn facturen, betaalverzoeken of kwitanties per e-mail of per post versturen.
- 9.7. Bij langdurige of omvangrijke Opdrachten kan **Opdrachtnemer** betaling in termijnen verlangen. **Opdrachtgever** is verplicht om aan deze wens te voldoen.
- 9.8. Indien **Opdrachtgever** het niet eens is met de hoogte van de factuur of betaalverzoek, dient **Opdrachtgever** dit binnen zeven (7) dagen na betaalverzoek- of factuurdatum aan **Opdrachtnemer**

schriftelijk kenbaar te maken, na het verstrijken van deze termijn wordt **Opdrachtgever** geacht de factuur of betaalverzoek te hebben goedgekeurd.

- 9.9. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur of betaalverzoek schorten de betalingsverplichting niet op.
- 9.10. **Opdrachtgever** kan zich niet op enige verrekening of opschorting beroepen.
- 9.11. Indien, bij uitblijven van tijdige betaling, ook na aanmaning geen betaling volgt, is **Opdrachtnemer** gerechtigd alle maatregelen te nemen die rechtens mogelijk en toegelaten zijn ter invordering van haar vordering(en) op **Opdrachtgever**.
- 9.12. Alle (buiten) gerechtelijke kosten verband houdende met invordering van facturen of betaalverzoeken zijn voor rekening van **Opdrachtgever**, een en ander met een minimum van 15 % over het te incasseren bedrag.
- 9.13. **Opdrachtnemer** is bevoegd zijn verbintenis tot afgifte van zaken die hij voor **Opdrachtgever** in verband met de uitvoering van de Opdracht onder zich heeft, op te schorten, totdat de opeisbare vorderingen ter zake van de Opdracht zijn voldaan.
- 9.14. **Opdrachtgever** kan zich niet op enige verrekening of opschorting beroepen.
- 9.15. **Opdrachtnemer** is in gevallen als bedoeld in het vorige lid gerechtigd om zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren of de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd zijn recht op schadevergoeding jegens **Opdrachtgever**. Wat **Opdrachtgever** op basis van de overeenkomst is verschuldigd, is direct opeisbaar.
- 9.16. In geval van niet-nakoming van de Overeenkomst, faillissement, surseance van betaling of onder curatelestelling van **Opdrachtgever** of stillegging dan wel liquidatie van zijn bedrijf, wordt **Opdrachtgever** geacht van rechtswege in verzuim te zijn.
- 9.17. **Opdrachtnemer** is in gevallen als bedoeld in het vorige lid gerechtigd om zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren of de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd zijn recht op schadevergoeding jegens **Opdrachtgever**. Wat **Opdrachtgever** op basis van de overeenkomst is verschuldigd, is direct opeisbaar.

Artikel 10. Prijs- en tariefsaanpassingen

- 10.1. Jaarlijks, per 1 januari, kunnen door **Opdrachtnemer** prijzen en tarieven van de overeengekomen Werkzaamheden worden aangepast.
- 10.2. Voor de dienstverlening zullen de op het kantoor van **Opdrachtnemer** voor die diensten gebruikelijke tarieven in rekening worden gebracht, tenzij tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.3. **Opdrachtgever** heeft per juridisch document opgesteld door **Opdrachtnemer** het recht 1 maal aanpassingen te laten uitvoeren door **Opdrachtnemer**. Iedere aanpassing welke voorts door **Opdrachtgever** gewenst wordt is meerwerk.
- 10.4. **Opdrachtnemer** heeft het recht het uurtarief periodiek te wijzen. De verrichtte werkzaamheden worden genoteerd in eenheden van minimaal 5 minuten. Bezwaren tegen de tijdsverantwoording dienen binnen zeven (7) dagen na toezending hiervan schriftelijk door **Opdrachtnemer** te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan de tijdverantwoording wordt geacht te zijn goedgekeurd door **Opdrachtgever**.

- 10.5. Tenzij tussen de **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** schriftelijk anders is overeengekomen of anders vermeld zijn alle tarieven exclusief btw. Dit geldt dus ook voor alle verschotten, gemaakte kosten en bijkomende kosten, daaronder begrepen maar niet uitsluitend: van overheidswege opgelegde heffingen, griffierechten, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels, kosten voor aangetekende verzending en kosten van ingeschakelde derden.
- 10.6. **Opdrachtnemer** is te allen tijde bevoegd om betaling van een voorschot te vragen in verband met te verrichten werkzaamheden. **Opdrachtnemer** is bevoegd te starten of te continueren met het verrichten van werkzaamheden nadat het verlangde voorschot door **Opdrachtgever** is voldaan. Het voorschot wordt verrekend met de eerstvolgende factuur of betaalverzoek.
- 10.7. **Opdrachtnemer** is bevoegd, indien de Opdracht langer loopt dan een (1) maand, tussentijds te declareren.
- 10.8. Een verhoging van de prijzen en tarieven zal schriftelijk aan **Opdrachtgever** worden medegedeeld.

Artikel 11. Invordering

- 11.1. Als **Opdrachtgever** in gebreke is met de volledige betaling van een verzochte of gefactureerd bedrag, heeft het enkele feit van niet tijdig betalen, onverminderd de overigens aan **Opdrachtnemer** toekomende rechten, onder meer tot gevolg dat alle overige bij de **Opdrachtgever** openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar worden.
- 11.2. Indien **Opdrachtgever** niet binnen de in deze Algemene Voorwaarden bepaalde betalingstermijn heeft betaald, is **Opdrachtgever** van rechtswege in verzuim en heeft **Opdrachtnemer**, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag **Opdrachtgever** een onmiddellijke opeisbare wettelijke boete van 15 (vijftien) procent van de totaal door de **Opdrachtgever** verschuldigde tegenprestatie in rekening te brengen, een en ander onverminderd de verdere rechten van **Opdrachtnemer**.
- 11.3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel is **Opdrachtnemer** gerechtigd om, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor ontbonden te verklaren.
- 11.4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die **Opdrachtnemer** moet maken als gevolg van de niet nakoming door **Opdrachtgever** van diens betalingsverplichting, komen ten laste van **Opdrachtgever**. Deze kosten bedragen tenminste 15 (vijftien) procent van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 150,00.
- 11.5. Alle in redelijkheid gemaakte kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van **Opdrachtgever**.
- 11.6. Gedane betalingen door **Opdrachtgever** strekken altijd ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde kosten, in de tweede plaats van opeisbare betaalverzoeken of facturen die het langst bij **Opdrachtnemer** open staan.
- 11.7. Bij deelbetaling zal de invordering voortgezet worden totdat de hoofdsom plus kosten betaald zijn.
- 11.8. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle **Opdrachtgevers** voor de Werkzaamheden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag of het bedrag in het betaalverzoek.

Artikel 12. Retentierecht

- 12.1. **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** komen uitdrukkelijk overeen dat **Opdrachtnemer** bevoegd is afgifte van zaken op te schorten totdat **Opdrachtgever** aan zijn verplichting tot vergoeding van

openstaande declaraties, daaronder begrepen daarover verschuldigde kosten, alsmede aan zijn verplichting tot betaling van schadevergoeding of wettelijke boete aan **Opdrachtnemer** in het kader van de betrokken rechtsverhouding heeft voldaan.

- 12.2.** Onder de zaken genoemd in lid 1 worden in ieder geval doch niet uitsluitend begrepen laptop, mobiele telefoon, boeken, bescheiden, stukken, administratieve gegevens en andere gegevens(dragers) welke tot stand zijn gebracht ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht.

Artikel 13. Tussentijdse beëindiging

- 13.1.** Een Overeenkomst gesloten voor een bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar.
- 13.2.** Een Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de periode vermeld in het contract, steeds automatisch verlengd voor eenzelfde periode, behoudens schriftelijke opzegging per aangetekende brief tegen het eind van de (verlengde) contractduur en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden.
- 13.3.** Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de **Opdrachtgever** op grond van wanprestatie, heeft **Opdrachtnemer** vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. **Opdrachtgever** is voorts verplicht **Opdrachtnemer** te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering of voortijdige beëindiging van de Overeenkomst.
- 13.4.** Onverminderd het in het vorige artikel vermelde behoudt **Opdrachtnemer** zich alle rechten voor om volledige nakoming van de Overeenkomst en/of volledige schadeloosstelling te vorderen.

Artikel 14. Overmacht

- 14.1.** Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop **Opdrachtnemer** geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor **Opdrachtnemer** niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een (tijdelijk) tekort van personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het kantoor of bij de door **Opdrachtnemer** ingeschakelde externe partijen, het ter beoordeling van **Opdrachtnemer** niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door **Opdrachtgever**.
- 14.2.** **Opdrachtgever** kan zich in geen geval op overmacht beroepen in geval van:
- a. betalingsonmacht aan de zijde van **Opdrachtgever** of diens opdrachtgever(s);
 - b. gewijzigde wet- en regelgeving alsmede overheidsvoorschriften en rechterlijke uitspraken voor zover deze aan de zijde van **Opdrachtgever** een beletsel doen opkomen of er ten gevolge hiervan schade optreedt.
- 14.3.** Indien **Opdrachtnemer** als gevolg van overmacht niet in staat is om aan zijn verplichtingen te voldoen, dan is ieder der partijen, na schriftelijke mededeling van de overmacht door **Opdrachtnemer** en indien de periode langer duurt dan één maand gerechtigd om de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen.
- 14.4.** In dit geval van overmacht is **Opdrachtgever** niet gerechtigd tot enige vorm van schadevergoeding.
- 14.5.** In geval van overmacht behoudt **Opdrachtnemer** het recht op betaling van het eventueel reeds geleverde.

- 14.6. Indien in het geval van overmacht **Opdrachtgever** de Overeenkomst beëindigt is **Opdrachtgever** verplicht om een geldsom te betalen aan **Opdrachtnemer** bestaande uit een redelijke vergoeding voor de door **Opdrachtnemer** gemaakte kosten, geleden verlies en gederfde winst.

Artikel 15. Verantwoordelijkheid / aansprakelijkheid

- 15.1. **Opdrachtgever** kent zijn wijze van persoonsgegevensverwerking, de processen, de omstandigheden, ect. binnen zijn organisatie het best. **Opdrachtnemer** levert documenten en verleent slechts advies op basis van de informatie die hij op een bepaald moment van **Opdrachtgever** heeft ontvangen.
- 15.2. **Opdrachtgever** is uitsluitend verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de GDPR of ieder andere regelgeving binnen of buiten zijn (eventueel aanwezige) organisatie. De regelgeving en de omstandigheden van de organisatie van **Opdrachtgever** en in het bijzonder van zijn gegevensverwerking veranderen met de tijd. **Opdrachtgever** is vrij de door **Opdrachtnemer** geleverde documenten op ieder gewenst moment te wijzigen, aan te vullen of te vervangen al dan niet afhankelijk van de omstandigheden, besluiten en/of (nieuwe) regelgeving omtrent zijn verwerkingen van persoonsgegevens of ieder andere handeling. **Opdrachtgever** is ook vrij om te besluiten de door **Opdrachtnemer** geleverde documenten niet te gebruiken of niet te volgen. Derhalve kunnen aan de door **Opdrachtnemer** opgestelde documenten geen rechten worden ontleend.
- 15.3. Hoewel de documenten met uiterste zorg worden opgesteld is **Opdrachtnemer** op geen enkele wijze aansprakelijk voor de onjuistheden, onvolledigheden en/of nalatigheden. **Opdrachtnemer** is evenmin aansprakelijk voor enig gebruik van de door hem geleverde documenten en/of schade ontstaan door de inhoud en/of toepassing ervan. Ook is **Opdrachtnemer** niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het ontbreken van enig document.
- 15.4. Onder schade wordt ook verstaan boetes, dwangsommen en/of bestuursdwang al dan niet opgelegd door de (op de GDPR) toezichthoudende autoriteit of ieder ander autoriteit, overheids- en/of rechtelijke instantie.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

- 16.1. **Opdrachtnemer** is voor niet, onjuiste of gedeeltelijk onjuiste uitvoering van de Opdracht slechts aansprakelijk indien en voor zover zulks het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van **Opdrachtnemer**.
- 16.2. Bij aansprakelijkheid is **Opdrachtnemer** slechts aansprakelijk voor directe schade. **Opdrachtnemer** is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, winst- of omzetzerving, schade door bedrijfsstagnatie, aan derde verschuldigde boetes en vergoedingen, verminderde goodwill of schade veroorzaakt door hulppersonen en/of derden die **Opdrachtnemer** bij de uitvoering van de Overeenkomst heeft ingeschakeld, of voor het niet deugdelijk functioneren van door **Opdrachtnemer** bij de uitvoering van de Opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
- 16.3. Indien er voor **Opdrachtnemer** op enig moment aansprakelijkheid ontstaat voor schade die **Opdrachtgever** heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst door **Opdrachtnemer**, is deze aansprakelijkheid in alle gevallen tot het bedrag dat uit hoofde van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van **Opdrachtnemer** in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.
- 16.4. Indien de verzekeraar van **Opdrachtnemer** niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van **Opdrachtnemer** beperkt tot maximale éénmaal het bedrag dat gefactureerd is voor de dienst waar de schade uit voort

gevoeld is, althans voor dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en met uitzondering van de gemaakte kosten bij derden, van dat specifieke gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij Opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan drie maanden, geldt een beperking van de in dit lid bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag ex. btw over de laatste drie maanden.

- 16.5. Schade waarvoor **Opdrachtnemer** op grond van het vorige lid aansprakelijk is, komt slechts voor vergoeding in aanmerking, indien **Opdrachtgever** deze binnen 7 (zeven) dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk ter kennis heeft gebracht aan **Opdrachtnemer**, tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat hij deze schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.
- 16.6. **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, die ontstaan is doordat **Opdrachtnemer** is uitgegaan van door of namens **Opdrachtgever** verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of informatie.
- 16.7. **Opdrachtnemer** is nooit aansprakelijk in geval van overmacht zoals bepaald in artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden.
- 16.8. Een eventuele in de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkte aansprakelijkheidsregeling geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van **Opdrachtgever** of door deze ingeschakeld (leidinggevend) personeel.

Artikel 17. Aansprakelijkheid ten aanzien van Consumenten

- 17.1. **Opdrachtnemer** is slechts aansprakelijk voor schade bij Consumenten indien deze voortvloeit uit een wettelijke verplichting tot schadevergoeding.
- 17.2. Schade waarvoor **Opdrachtnemer** op grond van het vorige lid aansprakelijk is, komt slechts voor vergoeding in aanmerking, indien **Opdrachtgever** deze binnen veertien (14) dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk ter kennis heeft gebracht van **Opdrachtnemer** al, tenzij **Opdrachtgever** aannemelijk kan maken dat hij deze schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.
- 17.3. **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, die ontstaan is doordat **Opdrachtnemer** is uitgegaan van door of namens de **Opdrachtgever** verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of informatie.
- 17.4. **Opdrachtnemer** is nooit aansprakelijk in geval van overmacht zoals bepaald in artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 18. Vrijwaring

- 18.1. Uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt door **Opdrachtnemer** uitsluitend ten behoeve van **Opdrachtgever**. Derden kunnen aan de inhoud van de door **Opdrachtnemer** opgestelde documenten en verrichte diensten geen rechten ontlenen.
- 18.2. **Opdrachtgever** vrijwaart **Opdrachtnemer** en personen die direct of indirect aan **Opdrachtnemer** zijn verbonden (haar hulppersonen) tegen alle aanspraken van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met de door **Opdrachtnemer** opgestelde documenten en diensten die **Opdrachtnemer** ten behoeve van **Opdrachtgever** heeft verricht, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen.

Artikel 19. Informatie en de artikelen op de website van Opdrachtnemer

19.1. De website van **Opdrachtnemer**(www.privacyfoundation.nl of www.privacyfoundation.be) en de artikelen daarop bevatten algemene informatie en zijn dus niet gericht op de specifieke situatie van **Opdrachtgever** of ieder ander websitebezoeker. Derhalve kunnen er geen rechten aan worden ontleend.

Artikel 20: Geheimhouding

- 20.1.** Behoudens voor zover op grond van de wet vereist, is het **Partijen** verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere **Partij**, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en na beëindiging daarvan, enige niet openbare informatie met betrekking tot enig aspect van de andere partij [en/of met betrekking tot het onderwerp van deze Overeenkomst], openbaar te maken of anderszins ter beschikking stellen aan derden.
- 20.2.** Lid 1 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van **Opdrachtnemer** om bepaalde niet openbare informatie, te verstrekken aan eigen medewerkers of ingeschakelde derden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst tussen **Partijen**. **Opdrachtnemer** zal deze eventuele derden en zijn medewerkers tot geheimhouding verplichtingen.
- 20.3.** **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor schending van de geheimhoudingsplicht door deze derden of medewerkers indien **Opdrachtnemer** aannemelijk kan maken deze schending niet te hebben kunnen verhinderen.

Artikel 21. Klachten

- 21.1.** Iedere klacht met betrekking tot de uitvoering of het nalaten van de uitvoering van enige Opdracht dient door de **Opdrachtgever** bij **Opdrachtnemer** schriftelijk te zijn ingediend binnen veertien (14) dagen na de verschijning en/of openbaarmaking, op verval van iedere aanspraak. **Opdrachtnemer** zal geen beroep doen op deze termijn, als de bezwaren niet binnen deze termijn kenbaar konden zijn.
- 21.2.** **Opdrachtnemer** zal zich inspannen om, een in overeenstemming met het vorige lid ingediende klacht, op kortst mogelijke termijn zo goed mogelijk af te handelen.
- 21.3.** Het indienen van een klacht laat de overige verplichtingen, waaronder uitdrukkelijk begrepen de betalingsverplichtingen, van de **Opdrachtgever** onverlet.
- 21.4.** Indien de klacht door **Opdrachtnemer** gegrond wordt bevonden, is **Opdrachtnemer** uitsluitend verplicht de ondeugdelijkheden te herstellen, dan wel te vervangen, dan wel te crediteren, een en ander te **Opdrachtgevers**keuze, zonder dat **Opdrachtgever** daarnaast enig recht kan doen gelden op welke vergoeding dan ook.

Artikel 22. Overlijden van de Opdrachtgever

22.1. In geval van overlijden van Opdrachtgever gaan zijn rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.

Artikel 23 - Communicatie via e-mail en social media

23.1. **Opdrachtgever** stemt er mee in dat er, in het kader van de uitvoering van de Opdracht, mede per e-mail en social media gecommuniceerd wordt.

- 23.2.** **Opdrachtgever** is er mee bekend dat, als gevolg van de beperkte afscherming van gegevens via het internet, de vertrouwelijkheid van informatie welke via e-mail wordt verzonden niet kan worden gegarandeerd.

Artikel 24. Naamsvermelding en Sociale Mediacode

- 24.1.** Tenzij anders is overeengekomen, komen alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom – waaronder het octrooirecht en het auteursrecht – toe aan **Opdrachtnemer**. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend **Opdrachtnemer** daartoe bevoegd.
- 24.2.** **Opdrachtnemer** is gerechtigd om zijn naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen. Het is **Opdrachtgever** niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming de naam of het werk van **Opdrachtnemer** openbaar te maken of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook.
- 24.3.** Indien **Opdrachtnemer** dit nodig acht zal **Opdrachtgever** het openbaar te maken en/of te verveelvoudigen werk voorzien van het copyright symbool met de naam van **Opdrachtnemer** en het jaar van de eerste openbaarmaking.
- 24.4.** **Opdrachtnemer** mag de namen van haar **Opdrachtgevers** op haar website vermelden, tenzij hiervan schriftelijk wordt afgeweken of **Opdrachtgever** hiertegen principiële bezwaar heeft.
- 24.5.** Indien **Opdrachtgever** een uiting over **Opdrachtnemer** doet in of op een publicatie, website, social media of overige media dient **Opdrachtgever** zich te houden aan de volgende richtlijnen van **Opdrachtnemer**:
- a. Transparantie; **Opdrachtgever** dient duidelijk bij zijn uiting te vermelden of hij op persoonlijk titel of professionele titel publiceert.
 - b. Respect; indien **Opdrachtgever** namens of over **Opdrachtnemer** publiceert dient hij hiervoor uitdrukkelijke aantoonbare toestemming van **Opdrachtnemer** verkregen te hebben.
 - c. Zekerheid; bij twijfel dient **Opdrachtgever** **Opdrachtnemer** te raadplegen.
 - d. Bewustzijn; **Opdrachtgever** dient zich ervan bewust te zijn dat uitingen voor onbepaalde tijd en voor een groot publiek vindbaar zullen blijven.

Artikel 25. Kennisneming Algemene Voorwaarden

- 25.1.** Deze Algemene Voorwaarden gelden met ingang van één mei tweeduizend vierentwintig (01/05/2024) en is via de website van **Opdrachtnemer** (www.privacyfoundation.nl of www.privacyfoundation.be) te raadplegen.
- 25.2.** Indien een (potentiële) **Opdrachtgever** een overeenkomst van Opdracht via de website van **Opdrachtnemer** (www.privacyfoundation.nl of www.privacyfoundation.be) sluit, dan dient **Opdrachtgever** eerst deze Algemene Voorwaarden via de website te accepteren. Deze Algemene Voorwaarden wordt via de website van **Opdrachtnemer** aan **Opdrachtgever** (digitaal) aangeboden voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst.
- 25.3.** Deze Algemene Voorwaarden worden in geval van een offerte of een opdracht aan **Opdrachtgever** via e-mail toegestuurd en/of aan deze ter hand gesteld, dan wel - indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is - op diens eerste verzoek kosteloos aan **Opdrachtgever** toegezonden.

Artikel 26: Jurisdictie

- 26.1.** Op de rechtsverhouding tussen **Opdrachtnemer** en **Opdrachtgever** zal Nederlands recht van toepassing zijn. Uitsluitend de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn van enig geschil dat tussen **Opdrachtnemer** en **Opdrachtgever** mocht ontstaan, kennis te nemen.